Microsoft Teams

Guía para compartir archivos





Compartir archivos en Microsoft Teams

Es posible compartir archivos con los miembros de un grupo de Teams. Todos los archivos que subas a la plataforma se almacenarán en el panel de Archivos y serán organizados mediante una estructura de carpetas.

	Q, Buscar	∿- □ ×
 Actividad	General Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas Notas +	r _a D ja
¶ Chat	+ Nuevo \checkmark $\overline{\uparrow}$ Cargar \checkmark \textcircled{O} Copiar vínculo $\underline{\downarrow}$ Descargar \cdots	\equiv Todos los documentos $ ee$
Equipos	General	▲.
â	🗋 Nombre 🗸 Modificado 🗸	
Tareas	🔯 Materiales de clase	
Calendario	Suplemento_Protocolo.pdf hace 5 minutos	
د Llamadas		

Compartir un archivo mediante el panel de Publicaciones

1. Ve a la opción Equipos en la parte izquierda de la aplicación y haz clic en el equipo de interés.

< >	Q Buscar			<u>vi.</u> – – ×
L. Actividad	Equipos		7 🕸	සී* Unirse a un equipo o crear uno
E Chat		✓ Sus equipos		
Equipos	1. Equipos	 		
Tareas E Calendario		Mi equipo en Teams		2. Haz clic en el equipo de tu interés
Llamadas				
Archivos				

2. En la sección Publicaciones, haz clic en la opción Elegir archivo.



3. Selecciona el medio de almacenamiento que contiene tu archivo a compartir: a) Examinar equipos y canales; b) OneDrive; y c) Cargar desde mi computadora.



4. Selecciona el archivo y haz clic en Abrir.

L Actividad	688	General	Publicaci	📫 Abrir						×
_1				← → ~ ↑ 📘 > Este	equipo > Documentos > Mis archiv	os a compartir	~	ල් Buscar en	Mis archivos a	com 🔎
Chat				Organizar 👻 Nueva car	peta				88 •	•
Equipos	C	Reciente	s	OneDrive - Escuel Este equipo	Nombre	Fecha de modificación 06/09/2020 11:15 p. m.	Tipo PDF-XChange Vie	Tamaño 2,394 KB		
areas	Ŵ	Examinar	r equipos y	Decumentos						
	-	OneDrive	9	Imágenes Música Objetere 20						
Calendario	Æ	Cargar d	esde mi co	Videos						
				 O Unidad de CD (J: 						
				Nomb	re de archivo: TALLERCOMPUTO.pdf			 All Files (* Abri 	.") r Ca	∼ ancelar

5. Selecciona una ubicación de carga y haz clic en Cargar archivo



6. Escribe un comentario (opcional) y haz clic en Enviar.

 Actividad	600	General	Publicaciones	Archivos 3	más 🗸	+			⊚ Equipo	⊡ Reunirse	~ (D	
E Chat													
iii Equipos													
areas		Inicie un	a conversación i	nueva. Escrib	a @ para	mencie	onar a alguien.	4	Comen	tario			
Calendario		£	TALLERCOMPU	TO.pdf		×							
Llamadas		A₂ C	0 9 0	g							⊳		Enviar

7. El archivo compartido será accesible desde el panel de Publicaciones; se indicará una marca de tiempo y el comentario.



8. Asimismo, se podrá acceder al archivo compartido mediante el panel de Archivos.

 Actividad	General Publicaciones Archivos Bl	oc de notas de clase Tareas	1 más ~ + 」」で で R	eunirse 🗸
E Chat	+ Nuevo ∨ → Cargar ∨ ⊗ Copiar ví	nculo 🛓 Descargar \cdots		entos 🗸
Equipos	General			*
â	\square Nombre \sim	Modificado \lor	Modificado por \smallsetminus	
Tareas	Nateriales de clase		Víctor Hugo Leyva	
Ealendario	Suplemento_Protocolo.pdf	hace 2 horas	Víctor Hugo Leyva	
ر Llamadas	TALLERCOMPUTO.pdf	hace 45 minutos	Víctor Hugo Leyva	
Archivos	Archivo compartido			

Compartir un archivo mediante el panel de Archivos

1. Ve a la opción Archivos y haz clic en Cargar. Después, haz clic en la opción deseada: Archivos o Carpeta; la primera te permitirá subir el o los archivos seleccionados en tu computadora; la segunda te permitirá subir la carpeta seleccionada, incluyendo su contenido.



2. Selecciona el elemento deseado y haz clic en Abrir.

	-	📫 Abrir						×
Actividad	02442	← → × ↑ 📙 → Este	~	ල් Buscar en M	/lis archivos a o			
5		Organizar 🔻 Nueva car	peta				== •	•
Chat		👰 ProyectoAreaCo ^	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño		
		🎯 ProyectoÁreaCo	ESTADISTICA_PROBABILIDAD_I_II.pdf	06/09/2020 11:15 p.m.	PDF-XChange Vie	1,832 KB		
Equipos		Public	LALLERCOMPUTO.pdf	06/09/2020 11:15 p.m.	PDF-XChange Vie	2,394 KB		
		🧱 Robotica						
Ê		Scrivener						
Tareas		🥂 sft						
-		SIRF						
Calendario		iCloud Drive						
		🜸 iCloud Photos						
ر Llamadas		OneDrive - Escuel						
		💻 Este equipo						
		👆 Descargas						
		Documentos						
		Escritorio Y						
		Nombr	re de archivo: ESTADISTICA_PROBABILIDAD_I_II	pdf		 All Files (*. 	*)	~
						Abrir	Ca	ncelar

3. El archivo será cargado en el panel de Archivos.



Para saber más...

Si quieres conocer más detalles relacionados con el uso compartido de archivos, visita el siguiente enlace:

https://support.microsoft.com/es-es/office/compartir-un-archivo-en-microsoftteams-0c4d34ee-5dd8-46d5-ab35-0d227b5e6eb5

