Microsoft Forms Guía para elaborar un examen





Elabora un examen con Microsoft Forms

Microsoft Forms te permite crear exámenes, cuestionario y encuestas, además de ver los resultados inmediatamente.



Elabora el examen

1. En el explorador Web, ve a forms.office.com e inicia sesión con tu correo electrónico institucional. Selecciona Nuevo cuestionario.



2. Escribe un nombre para el formulario. De manera opcional, escribe una descripción. Los nombres de formulario pueden contener hasta 90 caracteres y la descripción puede contener hasta 1000.

Haz clic en + Agregar nuevo para agregar una nueva pregunta al formulario.



 Elije entre las preguntas de opción, texto, calificación y fecha. También puedes hacer clic en Más tipos de preguntas para seleccionar clasificación y Likert, entre otras opciones; selecciona sección para organizar las preguntas en secciones.

+	Opción	Abc Texto	🖒 Calificación	🛗 Fecha	\sim	
					î↓	Clasificación
					⊞	Likert 🕕
					₹	Carga de archivo
					Ø	Net Promoter Score®
					Q	Sección

 Para las preguntas de opción, escribe el texto de la pregunta y los textos de cada una de las opciones de respuesta. También indica la respuesta correcta y los puntos asignados.

	Preguntas Respuestas
	ũ 🖻 🕆 🤟
Pregunta	1. Año en que se expidió la Cédula de Creación de la Real y Pontificia Universidad de México.
	0 1550
Respuestas	I 1551 Respuesta correcta
	0 1552
	0 1553
	+ Agregar opción
Puntos	Puntos: 2 💽 Varias respuestas 💽 Obligatoria
	+ Agregar nuevo

Notas:

Para indicar la respuesta correcta debes hacer clic en el ícono , que aparece al lado derecho de cada respuesta.

En caso de tener varias respuestas correctas, debes habilitar dicha opción con el deslizador Varias respuestas

Varias respuestas

Configura el examen

Después de concluir la elaboración de los reactivos, se debe configurar el examen.

1. Haz clic en Más opciones ... y selecciona la opción Configuración.



- 2. Configura las opciones adecuadas para el desarrollo de tu examen, tales como:
 - Limitar que sólo usuarios con correo institucional del CCH puedan resolver el examen.
 - Limitar una respuesta por usuario.
 - Definir la fecha y hora de recepción de respuestas, así como otras condiciones.

¢.	■ Microsoft Forms → C ^I 介	+ + A https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx#Form	
	Forms	Datos que debes saber sobre la UNA	M - Guardado ? VL
		ි Vista prev	via 🔊 Tema Compartir ····
		Preguntas	Configuración Opción del cuestionario Mostrar resultados automáticamente:
	Datos que debes saber s puntos)	os que debes saber sobre :os)	Los encuestados veran las calificaciones inmediatamente después de envira el cuestionario. Quién puede rellenar este formulario O Cualquiera con el vínculo puede responder Solo los usuarios de mi organización pueden
	1. Año ei (2 pun	n que se expidió la Cédula de Creación de la Real y f tos)	Registra nombre Una respuesta por usuario Opciones para respuestas
	 15: 15: 15: 15: 	50 51 ✓ 52	 ☑ Aceptar respuestas □ Fecha de inicio □ Fecha de finalización □ Ordina respuestas seatoriamente
	0 15: + Agre	gar nuevo	Ordenzi pregnato decontratate Ordenzi pregnatote Ordenzi
			Recibir una notificación de correo de cada respuesta

Envía el examen a tus alumnos a través de un grupo de Teams

1. Ve a la opción Equipos en la parte izquierda de la aplicación de Teams y haz clic en el equipo de interés.



2. En el panel de Tareas, haz clic en Crear; después selecciona la opción Cuestionario.

< >	Q, Buscar	VL,	— C) X
L Actividad	General Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas Notas +		⊾" C)1
E Chat	⊘ Todas las categorías ∨			
Equipos	Turcus			
Â	Tarea			
Tareas	Cuestionario 3			
~	Desde existente			
Aplicaciones	Crear Crear 2			

3. Selecciona el examen (formulario) que resolverán tus alumnos y haz clic en Siguiente.



4. Revisa y configura los elementos de la Tarea; después, haz clic en Asignar.

< >	Q Buscar		🥦 – 🗆 ×				
L Actividad	General Publicaciones Archivos	Bloc de notas de clase Tareas Notas +	⊾ [™] " © Q́¢				
		_					
	Nueva tarea	Descartar Guarda	ar Asignar				
Equipos	Guardado: 7 sep, 21:56						
areas	Título (obligatorio)						
_	Datos que debes saber sobre la UNAM		Título				
Calendario	Agregar categoría						
L.	Instrucciones	Instrucciones					
Llamadas	Especificar instrucciones						
Archivos	📑 Datos que debes saber sobre la UNA	Examen					
	Puntos						
	2 puntos posibles Puntaje del examen						
	Asignar a						
	Mi equipo en Teams	D Todos los alumnos	<u>e</u>	Asignación			
	No asignar a los alumnos agregados a esta clase en el futuro. Editar						
Aplicationes	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento		E a chia con hi a ma			
	mar., 8 de sep. de 2020	iii 23:59	C C	recna y nora de vencimiento			
	La tarea se publicará de inmediato. Se per	miten las entregas con retraso. Editar	Permitir o denegar la retraso	a entrega con			

5. El examen será asignado a todos tus estudiantes. Desde el panel de Tareas podrás observar las calificaciones o descargar las respuestas; para descargar las respuestas, haz clic en Exportar a Excel.

Actividad	General Publicaciones Archi	vos Bloc de notas de clase	Tareas Notas -	+	⊾" " © ậ	
Chat	🕻 Volver Editar tarea Vis	ta de alumno	🖲 Expor	tar a Excel	Exportar a	a Excel
Equipos	Datos que debes sab UNAM Vence mañana a las 23:59	er sobre la		Abrir	en Forms	
Llamadas	Por devolver (2) Devuelto (0)			Buscar alumnos	Q	
1	Nombre 🔻	Estado 🔻		Comentarios	/ 2	
•••	Francisco Corona	✓ Entregado		Ŧ	0	Calificación obtenida
	Víctor Flores	Visto		ŧ		ob tormata

Para saber más...

Si quieres conocer más detalles relacionados con el uso de cuestionarios, visita el siguiente enlace:

https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-cuestionario-con-microsoftforms-a082a018-24a1-48c1-b176-4b3616cdc83d



¿Necesitas ayuda?

Escríbeme a soporte.teams@cch.unam.mx

M. en I. Víctor Hugo Leyva García Secretaría de Informática