

Microsoft Teams

Guía para realizar una tarea, programarla y calificarla

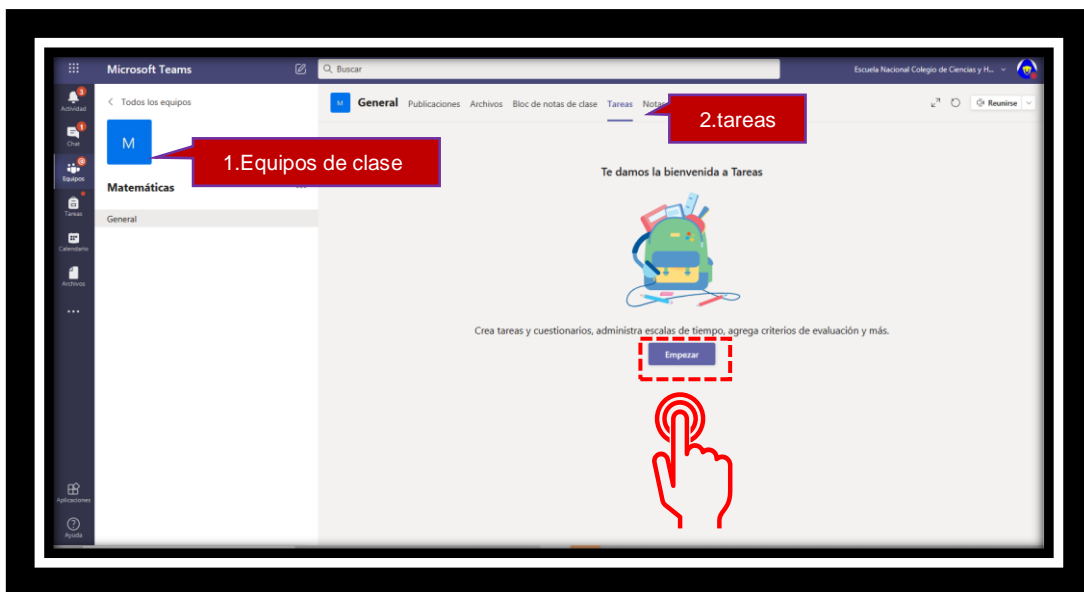


Realizar una **tarea**, **programarla** y **calificarla** en la Aplicación **Microsoft Teams**.

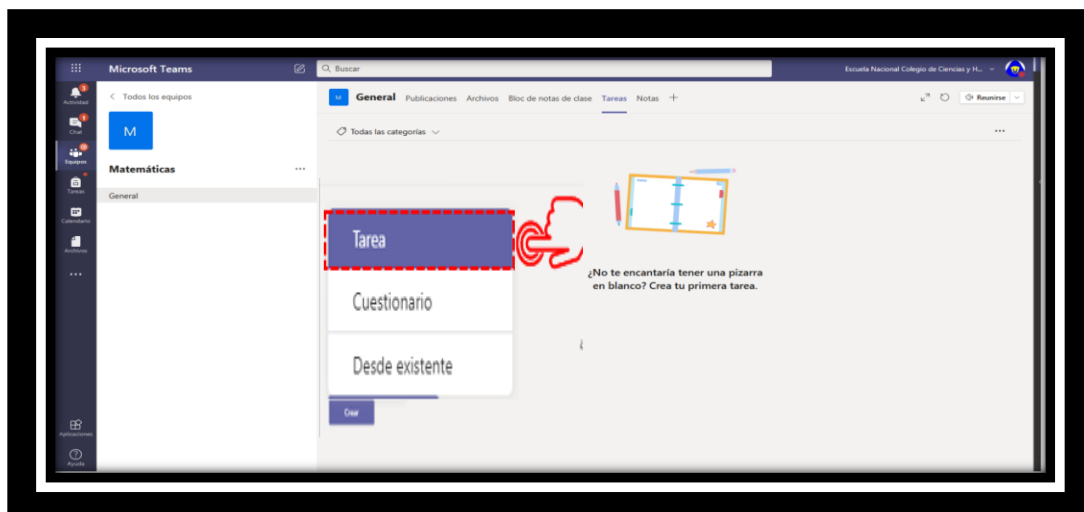
Para crear tareas para los alumnos en **Microsoft Teams**, se **programa** las escalas de tiempo de la entrega de tareas y calificarlas por medio de criterios de evaluación (con rúbrica o sin rúbrica).

Es muy importante seleccionar o crear tu **equipo de clase** para generar la **tarea**.

1. Ve a la opción de **Equipos** y selecciona tu **equipo de clase**, después a **tarea** y presionar el botón de empezar.

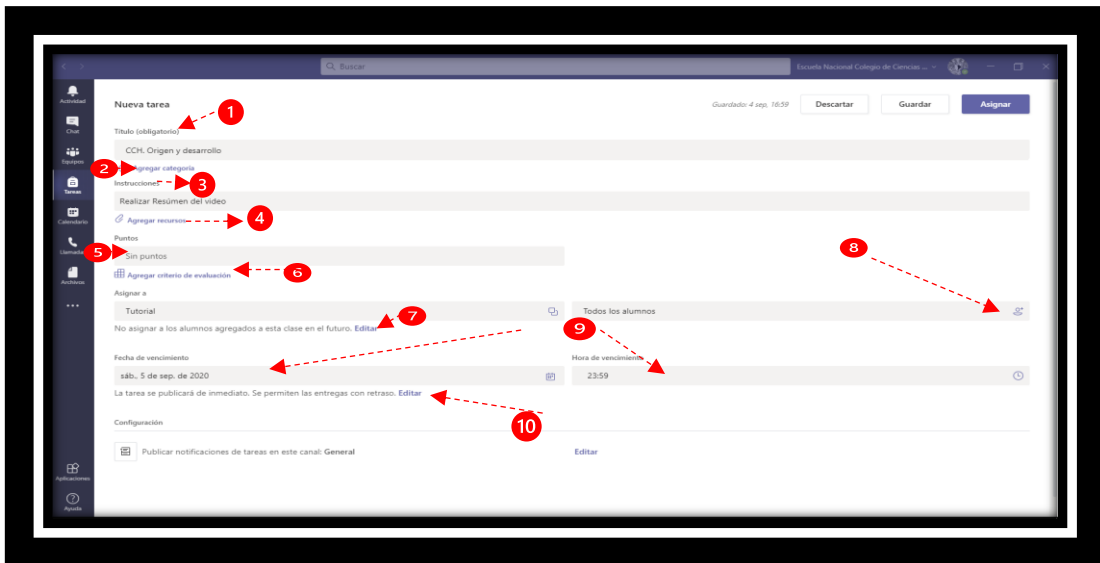


2. Puede ser que no se tenga ninguna tarea todavía realizada, por eso no aparece ninguna información. Selecciona la opción **crear**, se abren varias opciones [**tarea**, cuestionario, desde existente]. Escoger **tarea** para comenzar.

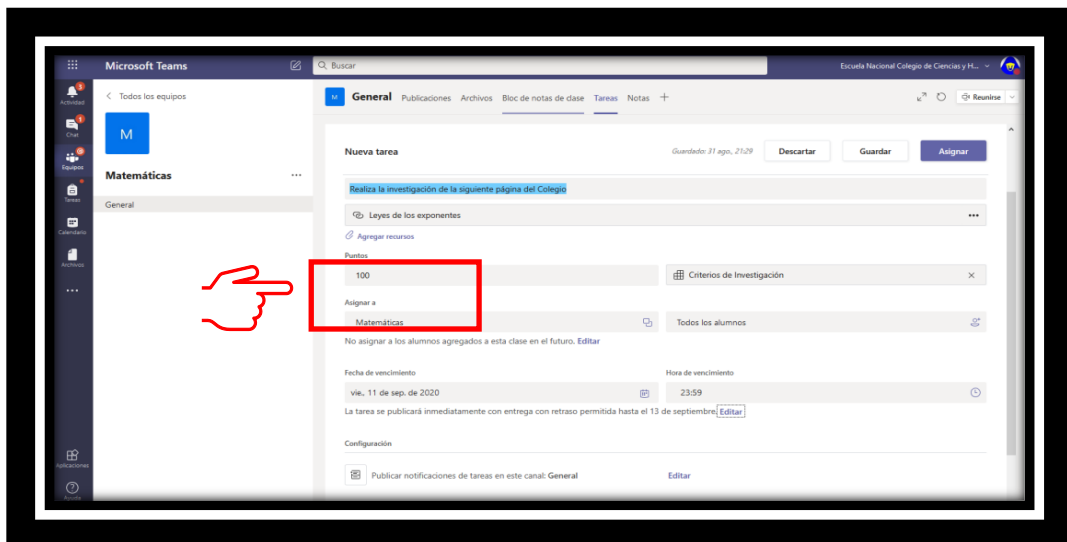


Guía para realizar una tarea, programarla y calificarla

3. Estos son los **parámetros** para realizar y editar una **tarea**, se tiene que llenar cada recuadro con la información de la tarea [①**Título de la tarea**, ②**categoría**, ③**instrucciones** (se puede incluir hipervínculos), ④**agregar recursos de apoyo** (onedrive, block de notas, vínculos, entre otros), ⑤**puntaje de la tarea**, se puede usar ⑥**criterios de evaluación** por medio de una rúbrica para calificar la tarea, se puede ⑦**asignar la tarea a diferentes grupos**, ⑧**enviar a uno o todos los alumnos**, ⑨**fechas de programar el envío de tarea**, la opción de ⑩**editar** que se puede habilitar y **programar fecha de cierre** (en donde el alumno ya no puede enviar tareas fuera de tiempo asignado)].

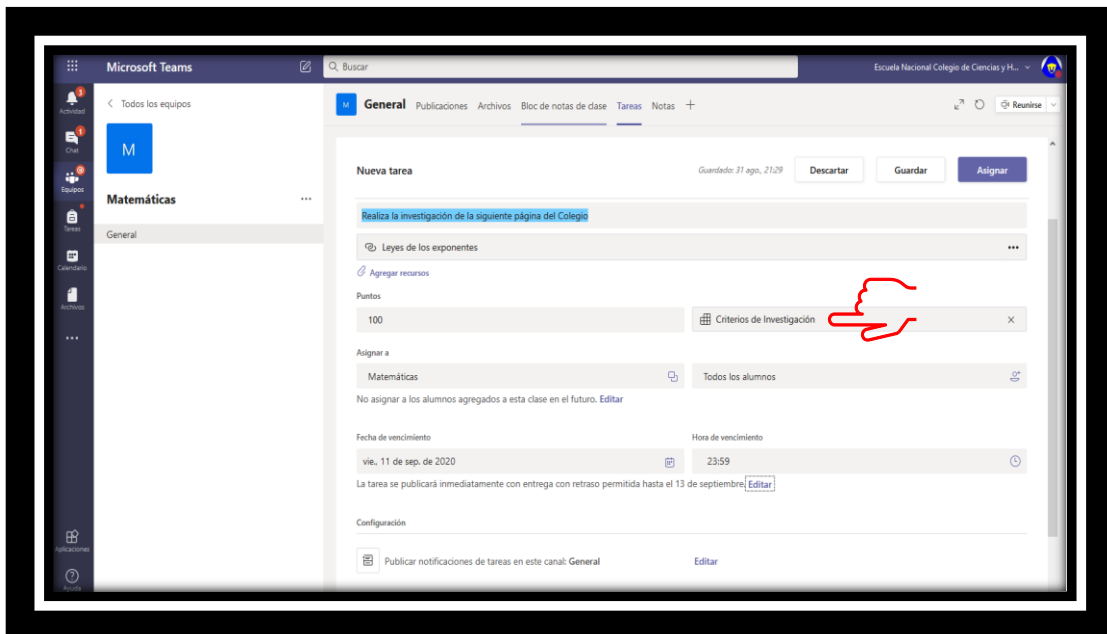


4. En la opción que dice **puntos** será la calificación, el número de puntos que se le asigne a la tarea por ejemplo 10 puntos, dependiendo como se evalúa.



Guía para realizar una tarea, programarla y calificarla

5. Se puede agregar de un archivo existente los **criterios de evaluación** o realizar uno nuevo, por medio de una **rúbrica**.

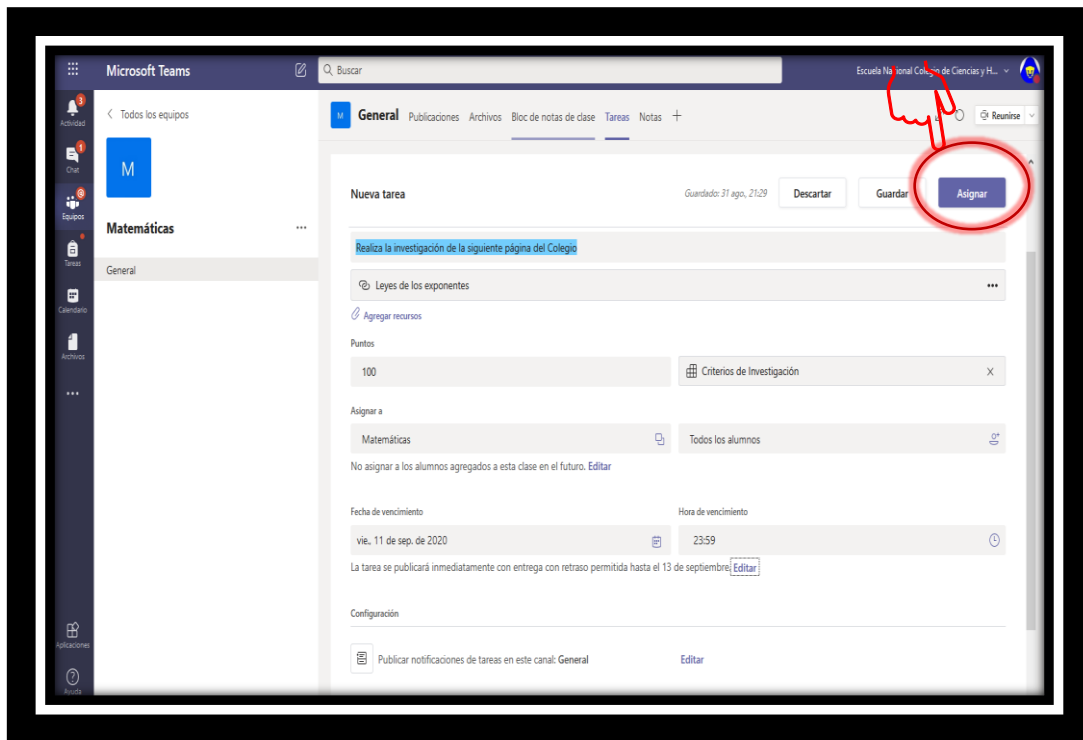


Ejemplo del contenido de los criterios de evaluación

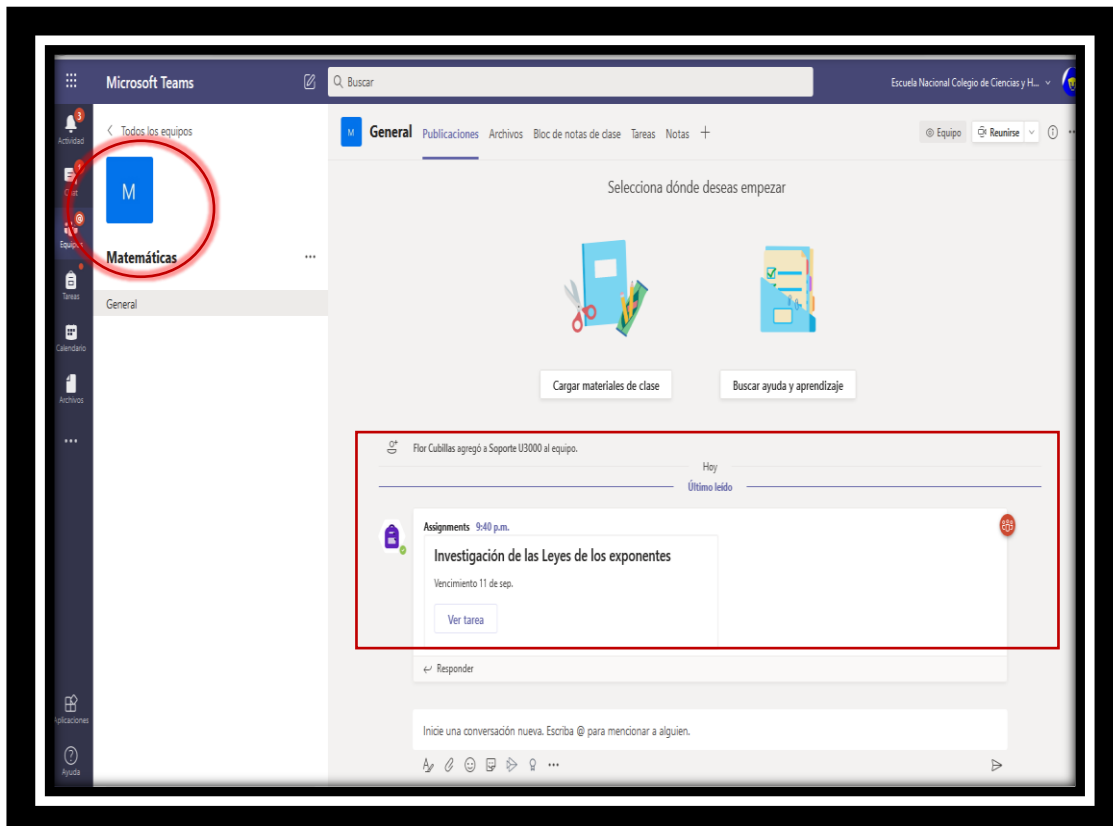


Guía para realizar una tarea, programarla y calificarla

6. Cuando hayas llenado el cuadro de los **parámetros** de la tarea, se presiona el botón **asignar**, con esto se enviará a los alumnos del grupo.

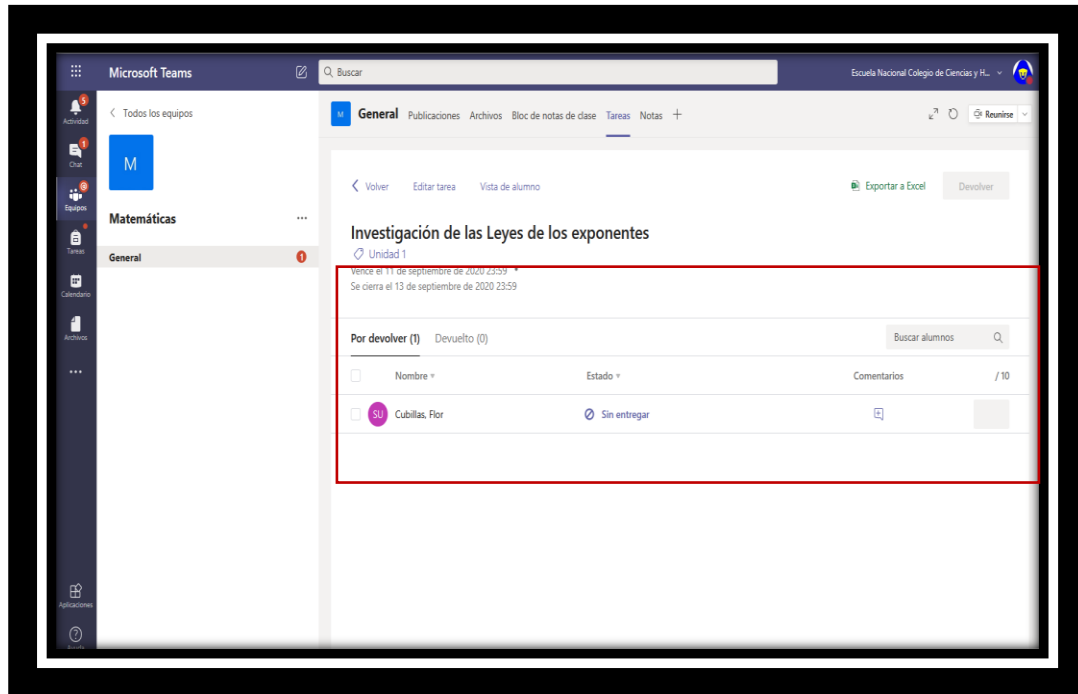


7. La **tarea** se verá publicada en el grupo asignado.



Guía para realizar una tarea, programarla y calificarla

8. En esta interfaz se aprecia cuando el alumno(s) ya enviaron la tarea.



9. Se procede a revisar tarea y calificar [con rúbrica o sin rúbrica].

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Tarea Investigación de las Leyes de los exponentes". The document contains the following text:

Primera ley de los exponentes
Cuando dos potencias de una misma base común se multiplican, la potencia es igual a la base elevada a la suma de los exponentes, su representación algebraica es:
La primera ley de los exponentes, la cual es:
$$(a)^m \cdot (a)^n = (a)^{m+n}$$

Un ejemplo sería

a (Base)	m (potencia)	n (potencia)	a^m	a^n	$a^m \cdot a^n$	a^{m+n}
2	4	5	2^4	2^5	$2^4 \cdot 2^5$	2^9
5	7	8	5^7	5^8	$5^7 \cdot 5^8$	5^{15}

Segunda ley de los exponentes
Cuando una potencia se divide con otra de la misma base, la potencia es igual a la base elevada al exponente que resulta de la diferencia del exponente de la potencia del numerador y el exponente de la potencia del denominador, su representación es:
$$a^m : a^n = a^{m-n}$$

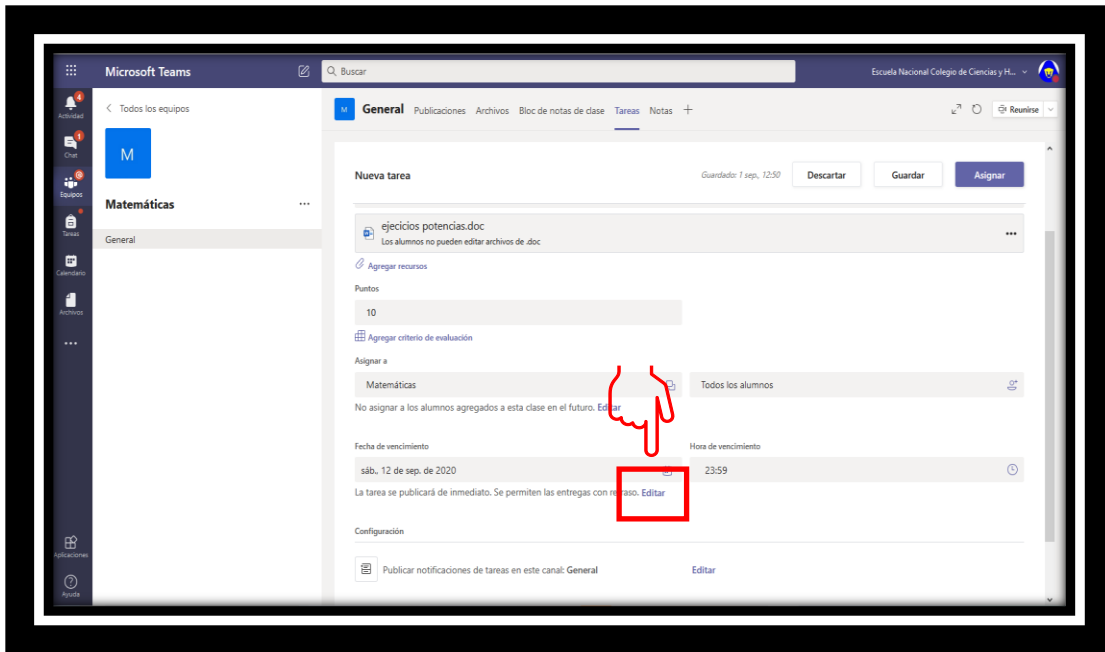
ejemplo

a (Base)	m (potencia)	n (potencia)	$(a)^m$	$(a)^n$	$\frac{(a)^m}{(a)^n}$	$(a)^{m-n}$

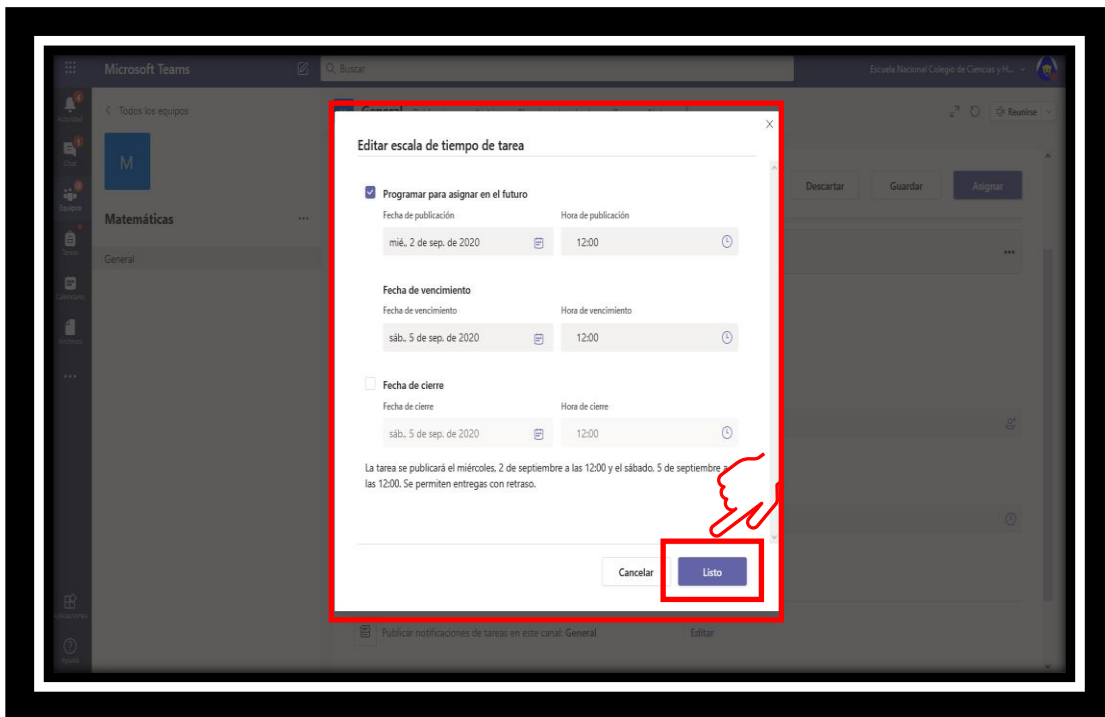
The document is being reviewed in Microsoft Teams. A red box highlights the student's name "Tarea del alumno" and the score "Puntaje numérico" (0/10). A red box also highlights the "Comentarios que hace el profesor-alumno" (Comments made by the teacher-student) section.

Guía para realizar una tarea, programarla y calificarla

10. Para **programar** una tarea se tiene que **editar** para llenar los parámetros que se solicitan.

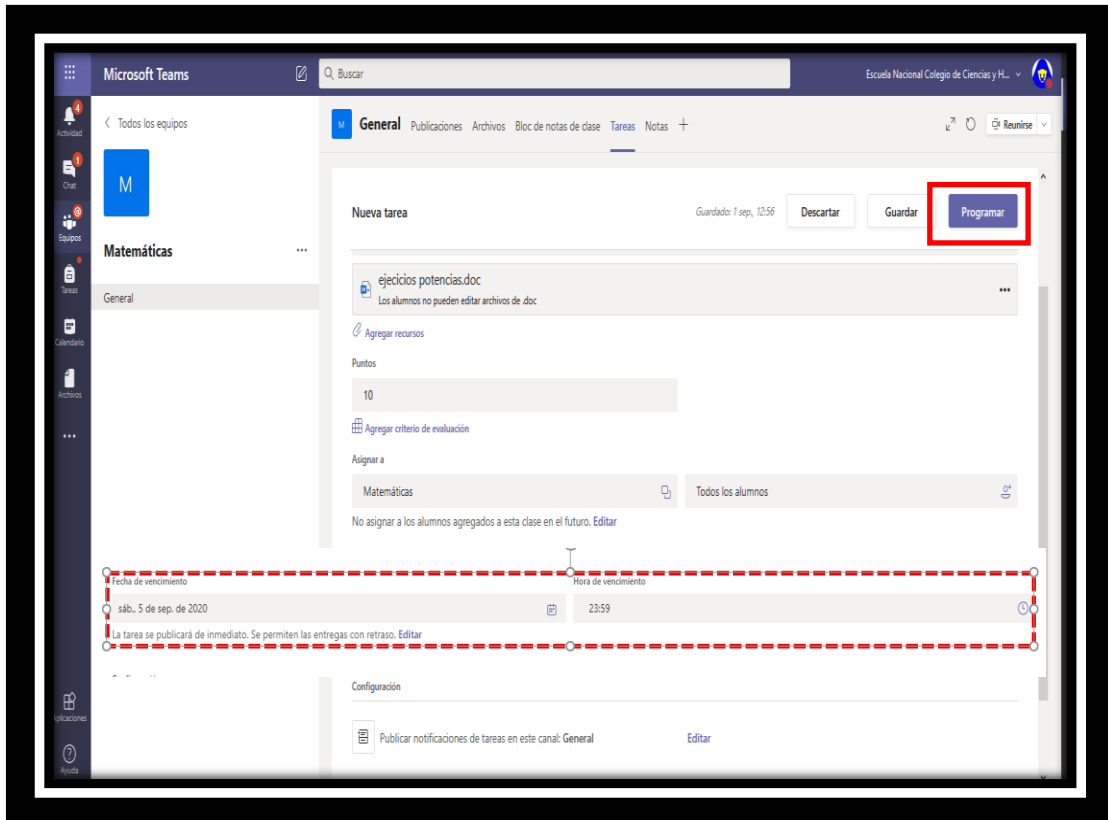


11. Después de agregar los datos, **programar** la [fecha de publicación, fecha de vencimiento, fecha de cierre y hora]. Se procede a oprimir el botón de listo.

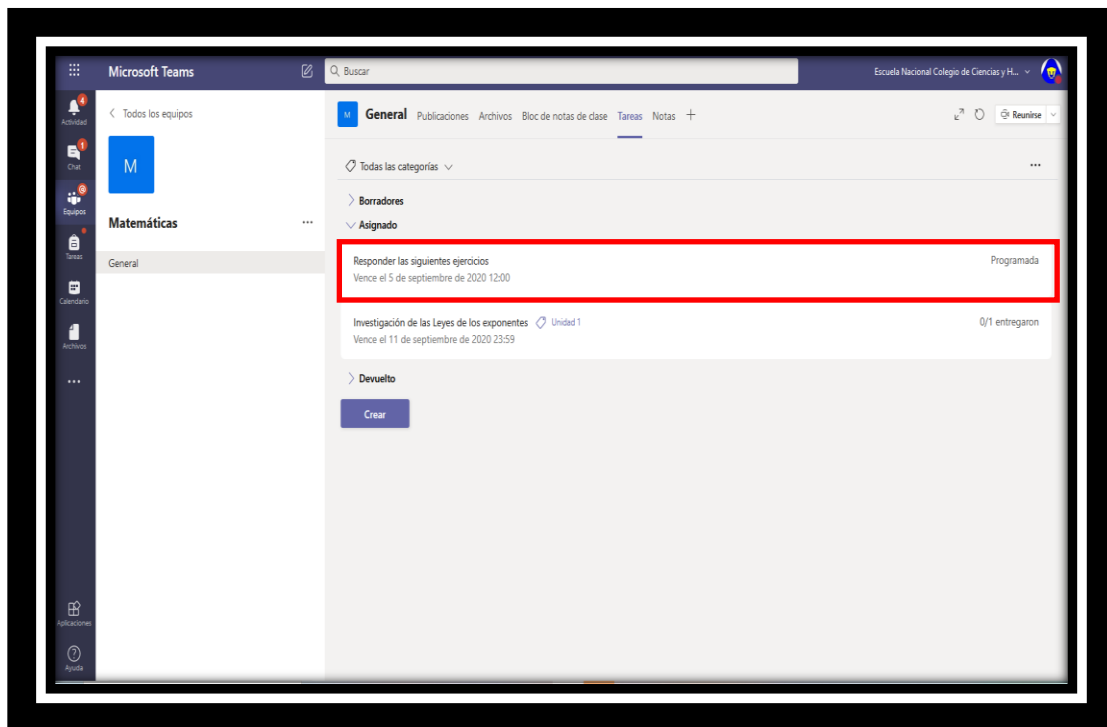


Guía para realizar una tarea, programarla y calificarla

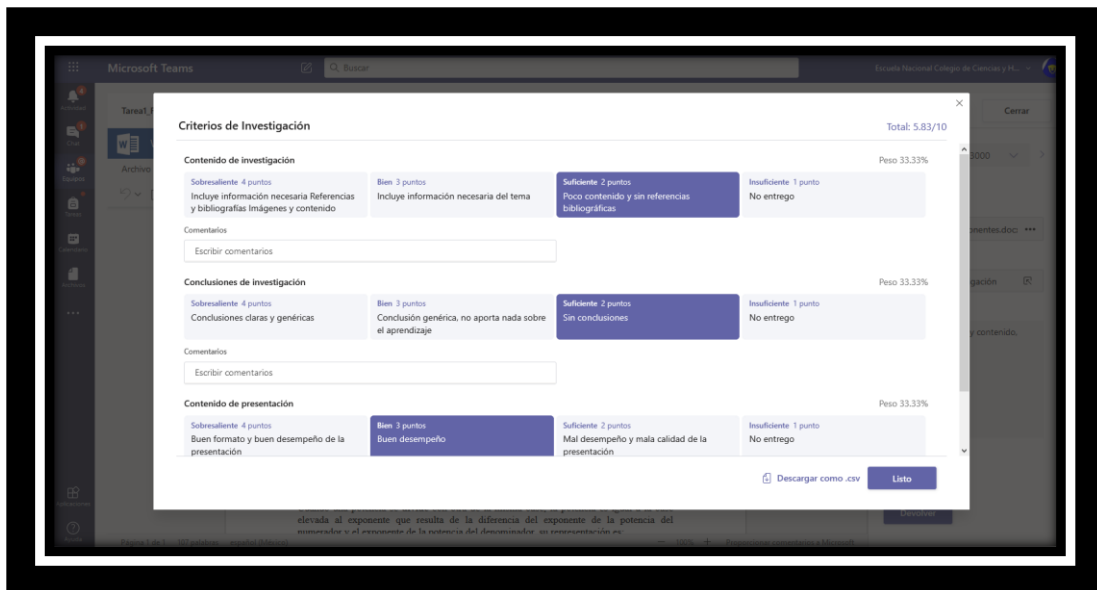
12. En esta parte se puede apreciar el cambio de asignar a **programar** la tarea.



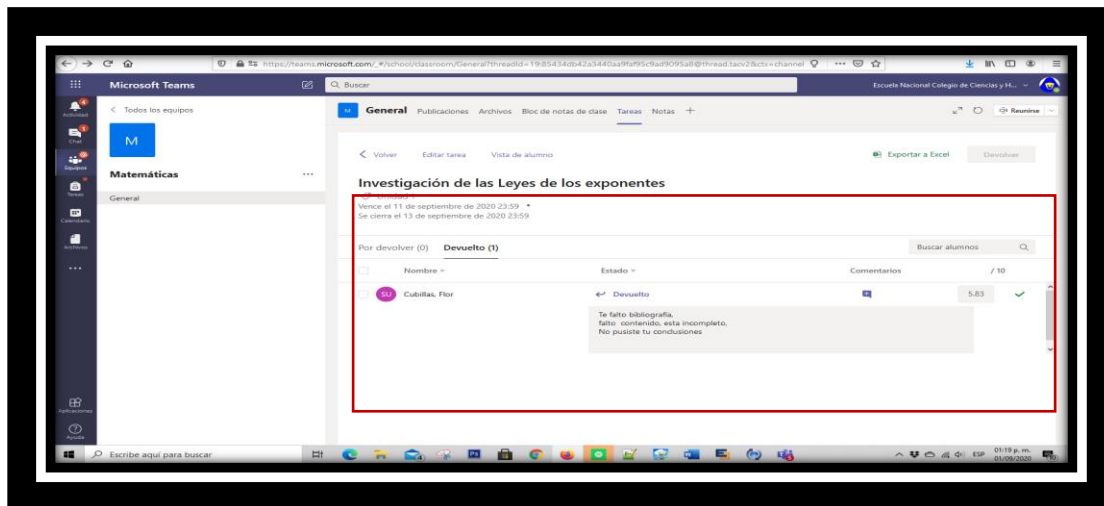
13. La tarea se va a **programar automáticamente** el día que se asignó.



14. Cuando se califica la **tarea con rúbrica**, sólo se debe seleccionar la parte que entrego el alumno y **automáticamente dará el puntaje**.



15. Se observa posteriormente la calificación que **automáticamente** se le otorgó al alumno.



Para saber más...

Si quieres conocer más detalles relacionados con **programar una tarea y calificar en Teams** visita los siguientes enlaces:

<https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tarea-en-microsoft-teams-23c128d0-ec34-4691-9511-661fba8599be>

<https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-y-calificaciones-en-el-equipo-de-clase-7cb294be-2c63-4f2d-acf2-299329bcd5bf>



M. en E. Flor Clara Cubillas Hernández
Secretaría de Informática

