Microsoft Forms Guía para crear encuestas y descargar las respuestas





Microsoft Forms te permite crear una encuesta rápida, en tiempo real, dentro de la aplicación Microsoft Teams.



1. En la pantalla Principal presionar en <u>Agregar una pestana</u> (+) y seleccionar <u>Forms</u>.

	Forms		X Escuela	Nacional Colegio de C	encias_~ 🥳	; - o.	×
< Todos los equipos	General a	Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas Notas +			® Equipo	leunirse 🖂 🛈	
Т		्रि Reunión finalizada: 50 mln 15 s er Responder			0 6	P	
Tutorial		5 de septiembre de 2020	Agre yr una pesta	ña			×
an General	۵,	Assignments 05/09 6:10 p.m. CCH. Origen y desarrollo	Convier s aplicacione superio canal. Más a	s y archivos favoritos en p dicaciones	estañas en la parte	Buscar	Q
al advino		Vertarea	, in			N	
		C Responder	freehand b	Planner OneNo	te Wiki	Stream Bibliote	eca de
. Eso búsque	cribimos For da para un f	ms en nor de este canal. Este es el vinculo. ácil acceso.	Excel Lists	PDF Power	PowerPoint	SharePoint Sitio we	Ð
		← Responder					
	٠	Monserrat Mozo Fábila 6:28 a.m. Se agregó una nueva pestaña en la parte superior de este canal. Este es el vínculo.	Visio Word	YouTube			
		Editar Evaluación Curso	Més pertaños				_
0		ω [,] Responder	15Five	S 🔍		a g	!
al and an and a second se		inicie una conversación nueva. Escriba 🛞 para mencionar a alguien.	15Five adam.ai	Additio Adobe Creativ	Adobe Sign	AgilePolly Aktivlea Plus	arn
\mathcal{O}		Sy & © ₽ № ₽ ∎ ¶ …			(Administrar aplicaci	Jones

 Se abre una pantalla que permite crear la Encuesta. (1) Asignar nombre a la encuesta, (2) Agregar un Formulario Existente, que brinda la opción de compartir una Encuesta previamente elaborada. (3) Publicar en el canal la Encuesta (4) Guardar.



3. La siguiente pantalla permite elaborar la encuesta presionando en el botón de <u>Agregar Nuevo</u>.



4. Selecciona un tipo de pregunta, donde podrás elegir entre distintos tipos de criterios:

- a) **Opción** (única o múltiples) se puede marcar con puntos y hay retroalimentación y otorga la calificación inmediata.
- b) **Texto** (corto o largo) no asigna calificación, pero se recibe lo escrito para asignar posteriormente una puntuación.
- c) **Calificación** (escala) recoge información, pero no da puntuación automática.
- d) **Fecha** (seleccionar en calendario), no califica, pero sí recoge la información para ser evaluada.



5. En el formulario se tiene diferentes opciones. (1) Formular pregunta y opciones, (2) Agregar Opción ingresar las opciones necesarias (3) Seleccionar Varias respuestas, (4) Obligatoria, para que no dejen preguntas sin responder en la encuesta, posteriormente seleccionar el botón de Agregar Nuevo donde nuevamente aparecerá la opción de elegir el tipo de pregunta.

>	Porms		Escuela Nacional Colegio de Ciencias	🆓 - 🗆 ×
< Todos los equipos	T General	Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas Editar Ev	raluación de \vee 2 más \vee + El κ^{7} O	⊕ ··· @ Reunirse ∨
	Forms		ি Vista previa 🛭 🏀 Tema	ピ Compartir Más 〜
		Preguntas	Respuestas	Guardado
â		Evaluación del Curso		•
General				
lendario				
wriadas			r î 🕆 🗸	
dillocation and the second sec		1. Presounta		
		1		
		Opción 1		
		Opción 2		
		+ Agregar opción Agregar la opción "Otras"		
			,	-4
	_		Varias respuestas 🚺 Obligatoria \cdots	
		+ Agregar nuevo		
EB icaciones				
0				
Ayuda				v

6. Para visualizar las respuestas, nos vamos al apartado **Respuestas**, en esta pantalla se puede analizar las respuestas en tiempo real. También se tiene la opción de **Abrir en Excel** para posteriormente guardarla.

	Forms			Escuela Nacional Colegio de Ciencias	· 🆓 – 🛛
< Todos los equipos	T General	Publicaciones Archivos Bloc de notas de cl	lase Tareas Editar Evaluación de v 2 n	más∨ + ⊑ ⊾ª O	@ ··· @ Reuni
т	Forms			ି Vista previa 🛞 Tem	a 🖆 Compartir N
		Dromuntos		Pageurastas	Guardado
Tutorial		Preguntas		Respuestas U	
General		5 1 1/ 1/6			
		Evaluación del Curso			
		1	00:03	Activo	
		Respuestas	Tiempo promedio para finalizar	Estado	
		_	_		_
		Ver resultados		Abrir en Excel	
		1. ¿Como evaluarias el curs	:0?	Analizar las respuestas detalladas en tiempo real.	
		Más detalles			
		Muy bueno			
		Bueno Regular			
		Malo	0	Entendi	do
					-
		2. Recomendarias el curso			
		Más detalles			

7. La pantalla que se abre en Excel, muestra información relevante como fecha inicial y final para responder al Formulario, correo electrónico, nombre, y las preguntas con la respuesta seleccionada.



8. Las evaluaciones siempre estarán disponibles en la ficha General.

$\langle \rangle$		Forms		X Escuela Nacional Colegio de Ciencias >	- Ō X
Ļ Actividad	< Todos los equipos	T General	Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas Notas 2 más -> +	Equipo Qt Res	nirse \vee (î) 🚥
E Chat	т	8	627 a.m. Se agregó una nueva pestaña superior de Editar Evaluación del Curso	1	
Equipos	Tutorial		Editar Evaluación del Curso (1)]	
areas	Capacital		← Responder		
E Calendario	General	8	628 a.m. Se agregó una nueva pestaña en la parte superior de este canal. Este es el vínculo.		
C Llamadas			Editar Evaluación Curso		
Archivos					
		۵.	648 a.m. Se agregó una nueva pestaña en la parte superior de este canal. Este es el vínculo.		
			Editar Evaluación del Curso		
			€ Responder		
		8	655 a.m. Se agregó una nueva pestaña en la parte superior de este canal. Este es el vínculo.		
			Editar Evaluación del Curso (1)		
			\leftarrow Responder		
Aplicaciones			Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alquien.		
(?) Avuda				Þ	
					_

9. Se puede visualizar en Vista previa, elegir imagen o cambiar el color de fondo del tema.

		• Vista previa	Tema Com	partir
1010101	Preguntas uppa ambos solo	Respuestas		
	2. Sexo * Femenino Masculino			
	3. Con relación al tema de equidad de género, ¿o	qué te gustaría saber? *		

10. Al finalizar el cuestionario en el grupo de alumnos en la parte superior derecha **"Compartir**" y seleccionar quien puede contestarlo.

···· Forms		ENCUESTA TUT	ORIAL - Guardado				? 🔊	
			G	ি Vista rev	via 🐵 Tema	Compartir		
1010101	Pregu ENCUES	Preguntas R ENCUES Selecciona el botón verde de copiar link para que puedas compartir en Teams, o donde lo necesistes.			Enviar y recopilar respues			
	Opción 1 Opción 2 2. Sexo * Femenino Masculino				Compartir como + Obtener un víno Compartir para c + Obtener un víno	plantilla culo para duplicar olaborar culo para ver y edit	tar	

Para saber más...

Si quieres conocer más detalles relacionados para crear Formularios o Encuestas en la Aplicación **Microsoft Teams** visita el siguiente enlace:

https://support.microsoft.com/es-es/office/trabaje-con-compa%C3%B1eros-paracrear-editar-y-revisar-formularios-en-microsoft-teams-333b97a3-41d9-48bc-a1cb-84a96bd44e14

